

WATERSPORT VERENIGING

”De Vecht”

Weesp

opgericht 5 april 1933

**STATUTEN
EN
HUISHOUDELIJKE
REGLEMENTEN**



Statuten
Huishoudelijk reglement
Algemene bepalingen
Clubhuis reglement
JeugdZeilPlan reglement
Eiland reglement
Haven reglement
Winterberging reglement

Goedgekeurd op de ALV 2008

STATUTEN W.S.V. DE VECHT	5	Artikel 19: Besluitvorming van de algemene vergadering	10
Artikel 1: Naam	5	Artikel 20: Bijeenroeping algemene vergaderingen	10
Artikel 2: Zetel	5	Artikel 21: Statutenwijziging.....	11
Artikel 3: Doel	5	Artikel 22: Ontbinding	11
Artikel 4: Leden.....	5	Artikel 23: Huishoudelijk reglement.....	11
Artikel 5: Ereleden, buitengewone leden, aspirant-leden, jeugdleden en begunstigers.....	5	Artikel 24: Slotbepaling	11
Artikel 6: Toelating.....	6	HUISHOUDELIJK REGLEMENT	12
Artikel 7: Einde van het lidmaatschap.....	6	Artikel 1: Leden.....	12
Artikel 8: Einde van de rechten en verplichtingen van buitengewone leden, aspirant- leden, jeugdleden en begunstigers.	6	Artikel 2: Rechten en plichten van leden.	12
Artikel 9: Jaarlijkse bijdragen.	7	Artikel 3: Ereleden, buitengewone leden, jeugdleden, begunstigers en aspirant-leden.....	13
Artikel 10: Rechten van ereleden, buitengewone leden, aspirant-leden, jeugdleden en begunstigers.	7	Artikel 4: Rechten en verplichtingen van ereleden, jeugdleden, buitengewone leden en begunstigers.	13
Artikel 11: Bestuur.....	7	Artikel 5: Ledental, ligplaatsen.....	13
Artikel 12: Einde bestuurslidmaatschap periodiek aftreden en schorsing.....	7	Artikel 6: Ontzetting uit, of schorsing van, het lidmaatschap.....	13
Artikel 13: Bestuursfuncties, besluitvorming van het bestuur.	8	Artikel 7: Bestuur.	14
Artikel 14: Bestuurstaak -vertegenwoordiging	8	Artikel 8: Dagelijks bestuur.	14
Artikel 15: Jaarverslag -rekening en verantwoording.....	8	Artikel 9	15
Artikel 16: Algemene vergadering.....	9	ALGEMENE BEPALINGEN.....	16
Artikel 17: Toegang en stemrecht.....	9	Artikel 1	16
Artikel 18: Voorzitterschap en notulen.	10	Artikel 2: Elf meter boxen	16
		Artikel 3: Zomerstalling.....	16
		Artikel 4: Winterstalling	16

Artikel 5: Betalingsplicht	17	Artikel 6	22
Artikel 6: Werkplicht	17	Artikel 7	22
Artikel 15.....	17	Artikel 8	22
CLUBHUIS REGLEMENT	18	Artikel 9	22
Artikel 1: Algemene bepalingen	18	Artikel 10	23
Artikel 2: Gebruik	18	Artikel 11.....	23
Artikel 3: Huis- en gedragsregels over alcohol in het clubhuis.....	19	Artikel 13.....	23
Artikel 4: Taken van beheerder	19	Artikel 14	23
Artikel 5: Financieel beheer	20	HAVENREGLEMENT	24
Artikel 6	20	Artikel 1: Gebruik door leden	24
JEUGDZEILPLAN REGLEMENT	21	Artikel 2: Gebruik door niet-leden.....	24
Artikel 1: Deelname.....	21	Artikel 3: Liggeld.....	24
Artikel 2: Opleiding	21	Artikel 4: Bepalingen van orde	24
Artikel 3: Doel van activiteiten.....	21	Artikel 5	25
Artikel 4: Algemene bepalingen	21	Artikel 6	25
Artikel 5.....	21	Artikel 7	25
EILAND REGLEMENT	22	Artikel 8	25
Artikel 1.....	22	Artikel 9	26
Artikel 2	22	Artikel 10: Clubgebouw.....	26
Artikel 3.....	22	Artikel 11.....	26
Artikel 4	22	WINTERBERGING REGLEMENT.....	27
Artikel 5.....	22	Artikel 1	27

Artikel 2	27	Artikel 10	28
Artikel 3.....	27	Artikel 12	28
Artikel 4	27	Artikel 13.....	28
Artikel 5.....	27	Artikel 14	28
Artikel 6	27	Artikel 15.....	28
Artikel 7.....	27		
Artikel 8	27		
Artikel 9	27		

STATUTEN W.S.V. DE VECHT

Artikel 1: Naam

De vereniging draagt de naam WATERSPORTVERENIGING "DE VECHT".

Zij is opgericht op vijf april negentienhonderd drie en dertig en aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 2: Zetel

Zij heeft haar zetel te Weesp.

Artikel 3: Doel

De vereniging stelt zich ten doel de beoefening en de bevordering van de watersport. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a) het beleggen van vergaderingen en bijeenkomsten;
- b) het organiseren van cursussen, lezingen, wedstrijden, tochten en dergelijke;
- c) het aanbrengen en in stand houden van de benodigde accommodatie;
- d) het samenwerken met andere verenigingen die hetzelfde of nagenoeg hetzelfde doel nastreven;
- e) andere middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 4: Leden

1. Leden van de vereniging kunnen zijn: personen die de achttienjarige leeftijd hebben bereikt en die, na een kennismakingsperiode van tenminste een jaar en zes maanden waaronder tenminste een zomer- en een winterseizoen dient te vallen, als zodanig zijn toegelaten.

2. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle leden, ereleden, buitengewone leden, aspirant-leden, jeugdleden en begunstigers zijn opgenomen.

Artikel 5: Ereleden, buitengewone leden, aspirant-leden, jeugdleden en begunstigers

1. Ereleden zijn zij die, op voordracht van het bestuur of de algemene vergadering, als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd wegens hun verdiensten voor de vereniging, ofwel wegens het feit dat zij zich ten opzichte van het doel dat de vereniging nastreeft bijzonder verdienstelijk te hebben gemaakt.
2. Als buitengewone leden kunnen worden toegelaten, personen die op enigerlei wijze wensen deel te nemen aan de activiteiten van de vereniging en niet tot het gewone lidmaatschap kunnen worden toegelaten.
3. Als aspirant-leden kunnen worden toegelaten personen die zich voor het gewone lidmaatschap hebben aangemeld, doch nog niet daarvoor vereiste kennismakingsperiode hebben doorlopen.
4. Jeugdleden zijn zij die aan de activiteiten van de vereniging deelnemen, doch nog niet de achttienjarige leeftijd hebben bereikt.
5. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimum bijdrage.
6. Ereleden, buitengewone leden, aspirant-leden, jeugdleden en begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij af krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

Artikel 6: Toelating

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden, buitengewone leden, aspirant-leden, jeugdleden en begunstigers, nadat deze de wens om toegelaten te worden schriftelijk hebben kenbaar gemaakt.
2. Bij niet toelating tot lid, buitengewoon lid, aspirant-lid of jeugdlid, kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Bij haar beslissing omtrent toelating als lid, buitengewoon lid, aspirant-lid, jeugdlid of begunstiger kan het bestuur zich laten bijstaan door een commissie a's bedoeld in Artikel 14 lid 3.

Artikel 7: Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a) door overlijden van het lid;
 - b) door opzegging van het lid;
 - c) door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten van het lidmaatschap bij de statuten gesteld, te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, als ook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d) door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging van het lidmaatschap door een lid geschiedt schriftelijk aan de secretaris; opzegging namens de vereniging geschiedt per aangetekende brief door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap kan te allen tijde geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging

of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

4. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaaard, te zijnen opzichte uit te sluiten. Een lid kan zijn lidmaatschap ook met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem/haar een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot een fusie.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door de algemene vergadering. Betrokkene wordt van een besluit tot ontzetting per aangetekende brief in kennis gesteld.
6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging, op grond van dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, staat de betrokkene binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

Artikel 8: Einde van de rechten en verplichtingen van buitengewone leden, aspirant-leden, jeugdleden en begunstigers.

1. De rechten en verplichtingen van een buitengewoon lid, een aspirant-lid, een jeugdlid en een begunstiger, kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse

bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.

2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 9: Jaarlijkse bijdragen.

1. De leden, buitengewone leden, aspirant-leden, jeugdleden en begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. Het bestuur is bevoegd, in bijzondere gevallen, gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

Artikel 10: Rechten van ereleden, buitengewone leden, aspirant-leden, jeugdleden en begunstigers.

1. Behalve de overige rechten die aan buitengewone leden, aspirant-leden, jeugdleden of begunstigers bij of krachtens deze statuten worden toegekend, hebben buitengewone leden en jeugdleden het recht de door de vereniging georganiseerde wedstrijden, oefeningen, cursussen en andere evenementen bij te wonen.
2. Ereleden hebben het recht alle algemene vergaderingen van de vereniging bij te wonen en daarin het woord te voeren en kunnen wel stemrecht uitoefenen. Ereleden kunnen tevens gewoon lid zijn van de vereniging uit welken hoofde zij bevoegd zijn alle ledenrechten uit te oefenen.

Artikel 11: Bestuur.

1. Het bestuur bestaat uit een oneven door de algemene vergadering vast te stellen aantal van tenminste vijf personen, die door de algemene vergadering worden benoemd.
2. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, als tien personen die bevoegd zijn tot het uitbrengen der stemmen. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering medegedeeld. Een voordracht door de hiervoor bedoelde groep van leden moet uiterlijk vijf dagen voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
3. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering.

Artikel 12: Einde bestuurslidmaatschap periodiek aftreden en schorsing.

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van
2. die termijn.
3. Elk bestuurslid treedt uiteindelijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a) door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;

- b) door bedanken;
- c) door het verstrijken van de in het huishoudelijk reglement bepaalde termijn.

Artikel 13: Bestuursfuncties, besluitvorming van het bestuur.

1. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie gekozen. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. Het bestuur kan voor voorzitter, secretaris en penningmeester uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan een functie bekleden.
2. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door of namens de secretaris notulen opgemaakt, die door het bestuur worden vastgesteld en ten blijken daarvan worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.

Artikel 14: Bestuurstaak -vertegenwoordiging

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden de vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter
3. verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
4. Het bestuur is bevoegd ander zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die daar het bestuur worden benoemd.
5. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen,

vervreemden of bezwaren van registergoederen. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.

6. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering van besluiten over:
 - a) het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 - b) het ter teen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de vereniging verleend bankkrediet. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
7. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 4 bepaalde, wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door:
 - a) het bestuur.
 - b) de voorzitter, de secretaris of de penningmeester tezamen met een ander bestuurslid.

Artikel 15: Jaarverslag -rekening en verantwoording.

1. Het verenigingsjaar loopt van een januari tot en met een en dertig december. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerd bestuur. Deze stukken moeten worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen

melding gemaakt. Na verloop van de termijn waarbinnen de rekening en verantwoording dient te worden afgelegd kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.

3. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de stemgerechtigde leden een commissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
4. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
5. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3 tien jaar te bewaren.

Artikel 16: Algemene vergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering -de jaarvergadering -gehouden. In deze vergadering komen onder meer aan de orde:
 - a) het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in Artikel 1 S met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
 - b) de benoeming van de in Artikel 1 S bedoelde commissie voor het lopende verenigingsjaar;

- c) de benoeming van bestuursleden;
 - d) voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping van de vergadering.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
 4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een-tiende gedeelte der stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan 4 weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door middel van een advertentie in een veel gelezen dagblad en door mededeling op het in het clubgebouw aanwezige mededelingenbord.

Artikel 17: Toegang en stemrecht.

1. Toegang tot de algemene vergaderingen hebben alle leden van de vereniging, alle ereleden, buitengewone leden, aspirant-leden, jeugdleden en begunstigers. Behoudens tot vergaderingen genoemd in Artikel 17 , lid 6, hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden geen toegang.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoeld personen beslist de vergadering.
3. Buitengewone leden en begunstigers hebben het recht tijdens de algemene vergaderingen het woord te voeren, tenzij de algemene vergadering anders beslist.
4. Ieder lid dat niet geschorst is heeft een stem.
5. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen. Een gemachtigde kan niet meer dan drie leden vertegenwoordigen.

6. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd over het besluit tot schorsing het woord te voeren.

Artikel 18: Voorzitterschap en notulen.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een der andere bestuursleden, door het bestuur gekozen als plaatsvervanger. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en alsdan door de voorzitter en de notulist worden ondertekend.

Artikel 19: Besluitvorming van de algemene vergadering

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd, wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het grootste en het op een na grootste aantal der uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.
6. Indien stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

Artikel 20: Bijeenroeping algemene vergaderingen

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden, ereleden, buitengewone leden, aspirant-leden, jeugdleden en begunstigers volgens het ledenregister bedoeld in artikel 4. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste veertien dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 21. 3. De termijn van oproeping bedraagt veertien dagen.

Artikel 21: Statutenwijziging

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen statutenwijziging woordelijk is opgenomen, ten huize van de secretaris voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld bij de oproep tot de desbetreffende stemmen, in een vergadering aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste drievierde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste drievierde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn. Zijn niet tenminste drievierde van het aantal leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste drievierde van de uitgebrachte stemmen.

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Artikel 22: Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Het batig saldo na vereffening zal worden bestemd voor door de algemene vergadering te bepalen doeleinden, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging, tenzij de algemene vergadering bij het besluit tot ontbinding anders beslist, een en ander met inachtneming van hetgeen door de wet wordt bepaald.

Artikel 23: Huishoudelijk reglement.

1. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels geven omtrent alle onderwerpen, waarvan de regeling haar gewenst voorkomt.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Artikel 24: Slotbepaling

De vereniging kan in naam van de leden verplichtingen aangaan, voor zover die verplichtingen voortvloeien uit de omstandigheid dat de vereniging lid is van het Koninklijk Nederlands Watersport Verbond. Op leden die gerechtigd zijn om aan wedstrijdactiviteiten deel te nemen, zijn de statuten en reglementen van het K.N.W.V. van toepassing.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1: Leden

1. Degene die als lid wenst te worden toegelaten meldt zich hiertoe bij de secretaris van de vereniging, middels een daartoe ter beschikking gesteld formulier.
2. Bij het aannemen van het aspirant-lid wordt een exemplaar van de statuten en het reglement ter hand gesteld.
3. Het bestuur zal uiterlijk 1 jaar en 6 maanden na het aannemen beslissen over het al dan niet toelaten van het aspirant-lid. Bij eventuele weigering als lid, is het bestuur niet verplicht de reden van weigering op te geven.
4. Gezinsleden kunnen aan de verenigingsactiviteiten deelnemen.
5. Het lidmaatschap gaat, indien gewenst, met alle verworven rechten over op een van de erven in de directe lijn.
6. Aanmelding tot lid is het gehele jaar mogelijk. Een lid verbindt zich echter voor tenminste 12 maanden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1, sub 7, van dit reglement.
7. Opzegging van het lidmaatschap moet schriftelijk geschieden. Het lidmaatschap kan niet anders worden opgezegd dan per 31 december, zijnde het einde van het verenigingsjaar, terwijl de opzegging door de secretaris ontvangen moet zijn voor 30 november van het lopende verenigingsjaar. Een opzegging na 30 november ontvangen, wordt beschouwd als te zijn gedaan per 31 december van het volgend jaar. Het bestuur heeft de bevoegdheid in bijzondere gevallen een hiervan afwijkende beslissing te nemen.

Artikel 2: Rechten en plichten van leden.

De rechten en plichten van de leden zijn:

1. Een lid heeft recht op het innemen van een ligplaats in de haven met een in eigendom zijnde vaartuig, mits geen belemmeringen aanwezig zijn.
2. Een lid heeft recht op het gebruik van winterberging faciliteiten voor een in eigendom zijnde schip, mits geen belemmeringen aanwezig zijn,
3. Een lid heeft recht op het gebruik van verenigingsmateriaal na overleg met de betreffende commissie.
4. Een lid heeft recht op het bijwonen van alle wedstrijden en andere door de vereniging te organiseren activiteiten.
5. Ieder lid eigenaar is verplicht zich te verzekeren:
 - a) Tegen wettelijke aansprakelijkheid voor de gevolgen bij schade en/of letsel veroorzaakt door gebruik van, of ten gevolge van werkzaamheden aan, het door hem/haar beheerde vaartuig;
 - b) Aspirant-leden, leden en jeugdleden zijn verplicht hun vaartuig minimaal W.A. te verzekeren. Het bestuur kan desgewenst inzage verlangen in de verzekeringspolis.
6. Ieder lid eigenaar is verplicht tot een behoorlijk onderhoud van zijn/haar vaartuig.
7. Bij onzorgvuldige behandeling van de eigendommen van de vereniging kan, zulks naar oordeel van het bestuur, een vergoeding van het betrokken lid worden geëist

8. Elk lid is verplicht om wijzigingen met betrekking tot huisadres en de gegevens van vaartuigen binnen veertien dagen schriftelijk aan de secretaris te melden.
9. Een lid heeft niet het recht de ligplaats onder te verhuren. Maakt men een jaar geen gebruik van de aangewezen en betaalde box, dan mag het bestuur deze box aan een ander lid toewijzen.

Artikel 3: Ereleden, buitengewone leden, jeugdleden, begunstigers en aspirant-leden

1. Ereleden zijn leden, die overeenkomstig artikel 5 lid 1 van de statuten de status van erelid hebben verkregen.
2. Jeugdleden dienen minstens 8 jaar oud te zijn en moeten in het bezit zijn van het zwemdiploma A.
3. Als buitengewone leden kunnen tot de vereniging worden toegelaten:
 - a) Gezinsleden van leden en ereleden;
 - b) Personen, die met leden of ereleden al dan niet in wedstrijdverband aan vereniging - of verbondsactiviteiten deelnemen .
4. Op buitengewone leden zijn de supplementen 1, 2, 6 en 7 van art. 1 van dit reglement van toepassing.
5. Begunstigers kunnen zich bij de secretaris melden middels het invullen van een formulier. Zij verplichten zich tot een jaarlijkse bijdrage. Wederzijds kan deze verplichting met onmiddellijke ingang zonder enigerlei restitutie worden beëindigd.
6. Aspirant-leden zijn personen die de achttienjarige leeftijd hebben bereikt en die de kennismakingsperiode van tenminste een jaar en zes maanden, waaronder tenminste een zomer- en een winterseizoen dienen te vallen, nog niet hebben afgerond. Na deze periode zal worden beslist of zij het gewone lidmaatschap zullen krijgen.

Artikel 4: Rechten en verplichtingen van ereleden, jeugdleden, buitengewone leden en begunstigers.

1. Ereleden hebben dezelfde rechten en verplichtingen als leden, zonder de aan het lidmaatschap verbonden geldelijke verplichting.
2. Op jeugdleden zijn de supplementen 1 t/m 9 van artikel 2 van dit reglement van toepassing.
3. Op aspirant-leden zijn supplementen 1 t/m 9 van artikel 2 van dit reglement van toepassing.
4. Op buitengewone leden zijn de supplementen 1,4,5 en 8 van artikel 2 van dit reglement van toepassing.
5. Op Begunstigers zijn supplementen 1 en 5 van artikel 2 van dit reglement van toepassing.

Artikel 5: Ledental, ligplaatsen.

1. De algemene ledenvergadering kan een beperking stellen aan het aantal buitengewone leden.
2. Mensen die in aanmerking wensen te komen voor een ligplaats, worden in volgorde van aanmelding op een wachtlijst geplaatst.

Artikel 6: Ontzetting uit, of schorsing van, het lidmaatschap.

1. Een voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap kan door het bestuur worden voorgesteld op grond van:
 - a) wanbetaling;
 - b) wangedrag. Hieronder wordt verstaan het handelen of gedragen zodanig, dat de belangen van de vereniging worden geschaad, zulks ter beoordeling van het bestuur.
 - c) bij twee keer zonder geldige reden en of zonder bericht van verhindering 2 x niet opkomen dagen wanneer opgeroepen voor werkplicht.
2. Schorsing vindt plaats:

- a) vanaf het moment dat het bestuur overweegt een voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap te doen tot het ogenblik dat de eerstvolgende algemene ledenvergadering op een tijdstip uiterlijk 3 maanden na schorsing een uitspraak doet, of tot het bestuur een voorstel tot ontzetting intrekt;
- b) indien het bestuur tot schorsing van een lid overgaat, wordt dit schriftelijk aan het betreffende lid medegedeeld, met opgave van tijdsduur en eventueel de voorwaarden waarop een schorsing alsnog kan worden opgeheven of tot ontzetting van het lidmaatschap wordt overgegaan.

Artikel 7: Bestuur.

1. Een bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar.
2. Bij het ontstaan van een tussentijdse vacature, dient het bestuur hierin zo spoedig mogelijk te voorzien. Het aftredend bestuurslid blijft in functie, behoudens ontzetting uit het lidmaatschap, schorsing of ontzetting uit zijn ambt, totdat een ander bestuurslid zijn taak heeft overgenomen. Hij is verplicht alle in zijn bezit zijnde bescheiden van de vereniging onmiddellijk aan zijn opvolger of aan het bestuur over te dragen.
3. Een bestuurslid heeft het recht van introductie op alle vergaderingen en bijeenkomsten. Een bestuurslid kan uit zijn ambt ontzet worden, indien hiertoe een algemene vergadering met tenminste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen besluit. Het voorstel moet echter uitgaan van eenderde van het aantal stemgerechtigde leden of van het bestuur.

Artikel 8: Dagelijks bestuur.

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Bij afwezigheid van een dezer neemt hetzij de vicevoorzitter dan wel de 2e secretaris of 2e penningmeester de respectievelijke taken over. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen voorlopige beslissingen nemen, met dien verstande dat zo spoedig mogelijk de goedkeuring van het gehele bestuur moet worden verkregen.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de algemene en de bestuursvergaderingen. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door de vicevoorzitter en bij diens afwezigheid door het oudste aanwezige bestuurslid.
3. De secretaris verzorgt, of laat verzorgen, de notulen van de algemene en de bestuursvergaderingen. Hij schrijft de vergaderingen uit en verzendt de mededelingen aan de leden, voert de briefwisseling en houdt afschrift van alle uitgaande stukken. Hij doet mededeling van de ingekomen stukken aan de voorzitter en ter bestuursvergadering. Hij brengt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering verslag over het afgelopen verenigingsjaar en ondertekent alle officiële mededelingen. Hij verricht voorts alle werkzaamheden, welke tot het goed functioneren van het secretariaat nodig zijn.
4. De penningmeester is belast met het financieel beheer en het voeren van de financiële administratie. Hij deponeert de gelden van de vereniging bij door het bestuur aan te wijzen bankinstellingen. Aan dagelijks kasgeld mag ten hoogste 500 euro aanwezig zijn. Hij draagt zorg voor tijdige inning van de contributies en overige vorderingen. Hij is tevens belast met de afwikkeling van de financiële verplichtingen van de vereniging. Voor betalingen boven 2500 euro is ook handtekening van de voorzitter vereist. In overleg met het bestuur

stelt hij jaarlijks een financieel overzicht samen en legt dit met alle daarbij behorende boeken en bescheiden over aan de kascommissie ter controle. Indien enigermate mogelijk, dienen van alle uitgaven kwijtingen aanwezig te zijn. Deze kascommissie, bestaande uit tenminste twee personen, wordt telkenmale op de jaarlijkse vergadering benoemd. De kascommissie brengt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen. Indien de leden van de kascommissie niet tot overeenstemming kunnen komen, fungeert de voorzitter als derde persoon van de kascommissie. De bestuursleden en leden van de kascommissie zijn bevoegd te allen tijde inzage te nemen in de boeken, bescheiden en de kas der vereniging. De penningmeester brengt op de jaarlijkse vergadering verslag uit over de financiële positie van de vereniging. Bovendien stelt hij in overleg met het bestuur een begroting op voor het nieuwe jaar, welke ter goedkeuring aan de algemene vergadering wordt voorgelegd.

Artikel 9

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

1. W.S.V. de Vecht kent leden, aspirant-leden, buitengewone leden, jeugdleden en begunstigers. De rechten en plichten van leden worden in de Statuten en verenigingsreglementen (onder andere het Huishoudelijk reglement) geregeld.
2. Het is mogelijk aspirant-lid te worden indien in de haven een geschikte ligplaats beschikbaar is en men een boot heeft waarvan de lengte niet groter is dan 9 meter (lengte over alles).
3. Jeugdleden moeten acht jaar zijn en een zwemdiploma hebben. Zij zijn niet verplicht aan het Jeugdzeilplan mee te doen.
4. Het is mogelijk buitengewoon lid te worden zonder ligplaats in de haven. Buitengewone leden hebben geen stemrecht. De Algemene Ledenvergadering bepaalt jaarlijks hoeveel buitengewone leden er mogen worden aangenomen.
5. Het is mogelijk begunstiger te worden indien men wil men meedoen aan de verenigingsactiviteiten maar niet over een boot beschikt. Begunstigers hebben geen stemrecht.
6. Indien geen geschikte ligplaats beschikbaar is kan men op de wachtlijst geplaatst worden. Bij voorkeur worden Weesper ingezetenen op de wachtlijst geplaatst, leden gaan voor. Aan plaatsing op de wachtlijst kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 2: Elf meter boxen

Er is een beperkt aantal boxen van 11 x 4 meter. Om voor deze boxen in aanmerking te komen moet:

- a) bij het bestuur aangemeld worden dat men een grotere boot wil kopen
- b) de cascomaat niet groter zijn dan 35 voet (10.70 m.). De volgboot behoort binnen de lengte x breedte maat van de boot te blijven. De davits behoren eveneens binnen de genoemde maat te blijven. Voor de betaling geldt altijd: lengte over alles.
- c) men tenminste 2 aaneengesloten seizoenen een zomerligplaats hebben gehad.

Artikel 3: Zomerstalling

Indien men een ligplaats als lid in de haven wenst moet dit kenbaar worden gemaakt via een inschrijfformulier. Degenen die al een ligplaats hebben gaan voor bij de toewijzing van de ligplaatsen. Niemand heeft een vaste plaats. De zomerstalling wordt verder geregeld via het havenreglement.

Artikel 4: Winterstalling

Indien men een ligplaats op de winterberging wenst dan moet dit kenbaar worden gemaakt via een inschrijfformulier dat ruim van te voren in het clubblad wordt afgedrukt. Degenen die al een plaats in de haven hebben en winterberging hadden, krijgen voorrang bij de toewijzing van de winterberging plaatsen. Vergeet men tijdig in te schrijven dan kan men geen rechten doen gelden op een ligplaats. De winterstalling wordt verder geregeld via het winterberging reglement. Er worden geen boten gestald die langer zijn dan 9 meter lengte over alles. Leden, die 's winters met hun boot in de haven liggen kunnen tot ± 1 juni van de helling gebruik maken.

Artikel 5: Betalingsplicht

De leden moeten aan hun betalingsverplichtingen hebben voldaan op een tijdstip door het bestuur bepaald.

- a) Sluitingsdatum: rekening betaald per vervaldatum.
- b) 1 e herinnering na 1 week.
- c) 11,50 Euro opslag en herinnering na 2 weken.
- d) 11,50 Euro opslag en publicatie in het clubblad na 3 weken.
- e) Afvoeren/royeren wegens wanbetaling na 4 weken.

Het bestuur is gemachtigd om voor leden uitzonderingen te maken indien een lid zich voor de vervaldatum bij de penningmeester meldt met een beargumenteerd verzoek daartoe. Niet-leden moeten vooruit betalen en vooraf een contract tekenen voor winterstalling haven of hellingen.

Artikel 6: Werkplicht

1. Elk lid en aspirant-lid heeft de plicht om werkzaamheden voor de vereniging te verrichten. Hij/zij wordt daartoe opgeroepen door middel van een brief of een telefoontje. Ieder lid of aspirant-lid is verplicht te verschijnen of een geschikte vervanger te sturen.

2. De vereniging heeft de leden WA verzekerd.
3. Verschijnt men zonder opgave van reden zonder overleg of zonder voor vervanger te hebben gezorgd twee keer niet om werkzaamheden voor de club te verrichten dan wordt men voorgedragen tot ontzetting uit het lidmaatschap.
4. Bij niet verschijnen treedt de boetebepaling in werking. De hoogte van de boete is in de Algemene Ledenvergadering bepaald op 70 Euro. Als men deze boete niet betaalt wordt men geschorst en voor royement voorgedragen.
5. Verschijnt men vaker dan 2 x per 5 jaar niet om werkzaamheden te verrichten dan kan men worden voorgedragen tot ontzetting uit het lidmaatschap.

Artikel 15

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur

CLUBHUIS REGLEMENT

Artikel 1: Algemene bepalingen

1. Onder "clubhuis" wordt in dit reglement verstaan de TOKO met bijbehorende douches, toiletten, ketelruimte, werkkast en voorraadhok.
2. De verantwoordelijkheid voor de clubhuisaccommodatie, het clubhuis gebruik en de financiële administratie berust bij het bestuur.
3. Het beheer wordt uitgevoerd door een door het bestuur voorgedragen lid van de vereniging, voor een vastgestelde periode. De ledenvergadering dient hieraan zijn goedkeuring te verlenen.
4. De beheerder kan terzijde worden gestaan door een barcommissie. Naast de beheerder zal een bestuurslid zitting hebben in deze commissie, al dan niet aangevuld met een of meerdere leden.
5. Indien de kantine gedurende het zomerseizoen wordt verpacht dienen de aanvragen van de pachter opgevolgd te worden.
6. In het clubgebouw dient ten allen tijde het gastenboek en de vergunning aanwezig te zijn.

Artikel 2: Gebruik

1. Het clubhuis is toegankelijk voor leden en huisgenoten van leden, aspirant-leden, buitengewone leden en donateurs van de vereniging, en eventueel voor introducés
2. Het clubhuis wordt gebruikt voor activiteiten vanuit het bestuur en/of verenigingscommissies. Dit kunnen zijn vergaderingen, cursussen en andere bijeenkomsten.
3. Commissies of individuele leden kunnen in overleg bijeenkomsten organiseren voor leden, donateurs en introducés, zoals spelavonden, dansen, klaverjassen e.d.
4. Gebruikers en bezoekers van het clubhuis dienen zich te houden aan de geldende voorschriften met betrekking tot het gebruik.
5. Alle schade die aan eigendommen van de vereniging wordt toegebracht moet door de veroorzaker worden vergoed.
6. De lectuur mag niet uit het clubgebouw worden meegenomen.
7. Het toilet en de douche mogen niet worden verontreinigd.
8. De telefoon mag alleen worden gebruikt na toestemming van de tokobeherder of bestuur en de kosten van het gesprek moeten onmiddellijk na afloop van het gesprek worden voldaan.
9. Het bestuur heeft te allen tijde het recht in het clubgebouw die maatregelen te nemen die het wenselijk acht om de orde en naleving van de reglementen te handhaven. Hiervoor kan onder andere de toegang worden ontzegd aan leden, huisgenoten van leden, of gasten.
10. Tijdens het winterseizoen wordt gestreefd naar een regelmatige openstelling van het clubhuis in het weekeinde. Daarnaast kan, op initiatief van de beheerder of evenementencommissie, ook op andere dagen het clubhuis geopend zijn.
11. Het is aan leden niet toegestaan gebruik te maken van het clubhuis voor privé doeleinden. Uitzonderingen hierop kunnen uitsluitend door het bestuur worden gemaakt.

12. Verzoeken tot het gebruik van het clubhuis door niet-leden, of voor activiteiten waarbij niet-leden betrokken zijn, dienen aan het bestuur te worden voorgelegd.
13. In het clubhuis mag niet worden gerookt.

Artikel 3: Huis- en gedragsregels over alcohol in het clubhuis

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders (bijvoorbeeld in de kleedkamers) te nuttigen dan in de kantine of op het terras.
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
 - a) Jeugdleiders, jeugd-zeilinstructeurs en andere begeleiders van de jeugd tijdens het uitoefenen van hun functie;
 - b) Personen die fungeren als chauffeur of schipper bij het vervoer van leden tijdens verenigingsactiviteiten.
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
5. Leidinggevenden en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst.
6. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals happy hours, meters bier en rondjes van de zaak zijn in de kantine niet toegestaan.
7. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.

8. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.

Artikel 4: Taken van beheerder

1. De beheerder/barcommissie zorgt als een goed huisvader voor het clubhuis.
2. De beheerder/barcommissie zal het clubgebouw beheren op voorwaarden die door het bestuur worden gesteld.
3. De beheerder zorgt voor:
 - a) de bevoorrading
 - b) de voorbereiding voor vergaderingen en andere activiteiten
 - c) het schoonhouden van de ruimten; het verrichten van klein onderhoud,
 - d) het aantrekken van leden en vrijwilligers voor het verrichten van bardiensten
 - e) het instrueren van de vrijwilligers over de uitvoering van bardiensten
 - f) de financiële verantwoording van inkomsten en uitgaven
 - g) de apparatuur.
4. De beheerder mag met een voor dat doel door het bestuur verzorgde en op naam gestelde pas inkopen doen bij de groothandel.
5. Aan het eind van het winterseizoen dient een inventarislijst te worden opgemaakt.
6. Aan het eind van het seizoen dient te worden gestreefd naar een zo laag mogelijke drankvoorraad die overgedragen kan worden.
7. Er dient overleg te zijn met het bestuur over de prijsstelling en samenstelling van het assortiment, en over de inrichting en het onderhoud van de faciliteiten. Het bestuur heeft in deze het laatste oordeel.

8. De beheerder beslist over de uitgifte van sleutels voor toegang tot het clubhuis en andere ruimten. Er dient een lijst te worden aangelegd van de uitgegeven sleutels.

Artikel 5: Financieel beheer

1. Het bestuur is primair verantwoordelijk voor het financiële beheer van het clubhuis. Zij verschaft de ledenvergadering inzage in de financiële administratie van het clubhuis.
2. In het dagelijks beheer van het clubhuis wordt een administratie bijgehouden van alle inkomsten en uitgaven.
3. Douchetarieven gelden voor leden en passanten.
4. De beheerder heeft ten behoeve van de dagelijkse uitgaven de beschikking over een bedrag aan kasgeld. Een speciale bankrekening dient als aanvulling op het kasgeld.
5. Leveranties worden bij voorkeur betaald via overschrijving van de bankrekening. Grotere uitgaven voor het clubhuis worden betaald uit de verenigingskas.

6. Het boekjaar van het clubhuis loopt gelijk aan het verenigingsjaar. Aan het eind van het boekjaar worden de aanwezige voorraden opgenomen ten behoeve van de financiële verslaggeving.
7. De speciale bankrekening voor het clubhuis mag slechts een beperkt bedrag bevatten. Het werkkapitaal, in kas en op de bankrekening samen, mag 1000 euro bedragen. Het saldo daarboven wordt maandelijks overgemaakt naar de bankrekening van de vereniging.
8. Aan het eind van seizoen wordt voor verslag aan de penningmeester een financieel overzicht gemaakt van de uitgaven, inkomsten en kassaldo.
9. Rekeningen van inkopen mogen alleen clubhuisinkopen bevatten. Privé-inkopen moeten gescheiden worden afgerekend.

Artikel 6

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

JEUGDZEILPLAN REGLEMENT

Artikel 1: Deelname

Deelname aan het JeugdZeilPlan staat open voor jeugdleden van W.S.V. de Vecht die:

1. In het jaar de leeftijd van 8 jaar hebben bereikt
2. in het bezit zijn van zwemdiploma A.

Artikel 2: Opleiding

De opleiding wordt gesplitst in drie groepen:

1. groep CWO 1
2. groep CWO 2
3. groep CWO 3

Na het voldoen aan alle disciplines behaalt men het diploma.

Artikel 3: Doel van activiteiten

1. De groepen 1 en 2 houden zich vooral bezig met het vertrouwd maken met de boot en het bijbrengen van de basisbeginselen van het zeilen.
2. De groep 3 houdt zich bezig met het zelfstandig leren varen.

3. Na het behalen van het diploma in groep 3 zullen de rest van de trainingsjaren een recreatief karakter hebben met enig wedstrijdelement.

Artikel 4: Algemene bepalingen

1. Kinderen die willen deelnemen moeten beschikken over een Optimist.
2. De lessen beginnen om 18.30 uur. Men dient dan opgetuigd te zijn om onmiddellijk te kunnen beginnen.
3. Indien men tweemaal zonder bericht wegblijft wordt er aangenomen dat men te weinig belangstelling heeft en wordt men eventueel van de deelnemerslijst geschrapt.
5. Kinderen zijn verplicht tijdens de lessen en trainingen een deugdelijk zwemvest te dragen.
6. Deelname aan het Jeugdzeilplan is voor eigen risico.
7. Deelname aan het JZP kan tot en met het jaar waarin het kind 16 wordt. Daarna kan het kind jeugdlid blijven van de vereniging.

Artikel 5

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

EILAND REGLEMENT

Artikel 1

Het eiland is alleen toegankelijk voor leden, aspirant-leden buitengewone leden en jeugdleden met als enig doel recreatie.

Artikel 2

Op het eiland gelden de algemeen bekend zijnde overheidsvoorschriften.

Artikel 3

Het is niet toegestaan:

- a) boten onbeheerd achter te laten.
- b) vernielingen op/aan het terrein aan te richten.
- c) rommel op het eiland achter te laten.
- d) huisdieren los te laten lopen en/of op het eiland uit te laten. Mocht een huisdier op het eiland toch wat achterlaten dan dient dat onmiddellijk opgeruimd te worden.
- e) zich te begeven op het aanliggende terrein van de Unie.
- f) de roeiboot te gebruiken voor andere doeleinden dan overzetten.
- g) in de kommen te spelevaren in bootjes met hulpmotor.
- h) dezelfde visite, met een boot, regelmatig langer dan een dag langszij uw eigen boot te leggen of aan het eiland af te meren.
- i) tenten te plaatsen.

Artikel 4

Het is een lid toegestaan beperkt gasten mee te nemen.

Artikel 5

Er kan geen aanspraak worden gemaakt op een vaste ligplaats. Wanneer u wegvaart, dient u meerpennen en touwen te verwijderen. Soepelheid ten opzichte van elkaar dient hierbij voorop te staan. Bij grote drukte dient u zich te houden aan de aanwijzingen van de eilandcommissie of het bestuur.

Artikel 6

De kop van het eiland dient vrijgehouden te worden voor het afmeren van zeilboten en voor het zwemmen.

Artikel 7

De vuilniszakken mogen niet volgepropt worden maar moeten tijdig worden vervangen. Kartonnen dozen niet naast de vuilniszakken plaatsen (vuilniszakken liggen in de kast).

Artikel 8

Bij gebruik van de douche dient men het aangegeven bedrag in het daartoe bestemde potje te doen.

Artikel 9

Als tijdens een douchebeurt de gasfles leeg raakt dient de men de reservefles aan te sluiten en te zorgen voor een volle gasfles (Camping Mijnden). Het geld krijgt u terug tegen inlevering van de kassabon.

Artikel 10

Gebruikers van het toilet, douche en wasruimte dienen deze regelmatig schoon te maken (schoonmaakmiddelen in de kast).

Artikel 11

Open vuur is alleen toegestaan in de barbecue.

Open vuur in de ton is alleen toegestaan met toestemming van het bestuur of eilandcommissie.

Artikel 13

Het niet naleven van het reglement of geen gehoor geven aan de aanwijzingen van de commissie of het bestuur, kan in ernstige gevallen worden aangemerkt als wangedrag dientengevolge leiden tot schorsing of royement (zie huishoudelijk reglement artikel 6)

Artikel 14

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

HAVENREGLEMENT

Artikel 1: Gebruik door leden.

1. De jachthaven dient tot ligplaats van vaartuigen van leden en jeugdleden en aspirant- leden.
2. Aanvragen voor een ligplaats dienen schriftelijk te worden gericht aan de secretaris. Opgaven van bootafmetingen en eventuele veranderingen dienen schriftelijk te gebeuren.
3. De vaste ligplaatsen worden door de havencommissie ingedeeld en goedgekeurd door het bestuur.
4. Het bestuur heeft te allen tijde het recht wijzigingen in de ligplaatsen aan te brengen.
5. Ligplaatsen op de wal zijn alleen bestemd voor boten kleiner dan 2.25 m. Zij dienen te liggen op een door de havencommissie aangewezen plek. Surfplanken kunnen alleen na inschrijving en toestemming in het daarvoor bestemde rek geplaatst worden.
6. Leden van de vereniging die voor hun vaartuig geen vaste ligplaats in de haven hebben mogen ten hoogste 10 dagen per jaar van 15 september tot 1 mei worden vrijgesteld van het betalen van liggeld, buiten deze periode aanvragen bij het bestuur.
7. Indien de haven gedurende het zomerseizoen wordt verpacht dienen de aanwijzingen van de pachter opgevolgd te worden.

Artikel 2: Gebruik door niet-leden.

1. Aan vaartuigen van watertoeristen kunnen voor zover daartoe ruimte is, tijdelijk ligplaatsen worden toegewezen door de havenmeester.

2. Aan niet-leden zal per jaar in totaal niet langer dan vier weken een ligplaats worden gegeven. Bij uitzondering en in bijzondere gevallen beslist het bestuur tot ontheffing.
3. De eigenaar of verantwoordelijke persoon voor een vaartuig zonder vaste ligplaats in de haven is verplicht zich onmiddellijk na aankomst in de haven te melden bij de havenmeester.

Artikel 3: Liggeld

Het liggeld van vaartuigen wordt jaarlijks op de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. De hoogte van het liggeld is gebaseerd op het oppervlak volgens de berekening: (lengte over alles) x (grootste breedte).

Als de haven wordt verpacht betalen de leden die geen box hebben het geldende passantentarium.

Artikel 4: Bepalingen van orde

1. In de haven mag alleen worden gevaren om een ligplaats te kiezen of om deze te verlaten.
2. Het is verboden in de haven te zeilen en zwemmen.
3. Motorboten of vaartuigen met een buitenboordmotor mogen in de haven alleen langzaam varen.
4. De havenmeester ziet er op toe dat de buitensteigers vrij blijven. Alleen als alle ligplaatsen bezet zijn kunnen de buitensteigers gebruikt worden als passantenligplaats. Dit geldt niet indien verenigingsactiviteiten vereisen dat de buitensteigers vrij blijven.

5. Elk vaartuig moet worden afgemeerd met behoorlijke meertouwen. Het bestuur kan de eigenaar opdragen voor deugdelijke meertouwen te zorgen. Wordt hierin niet voorzien dan kan het bestuur daarvoor zorgen op kosten van de eigenaar.
6. Iedereen dient bij het innemen van een ligplaats de aanwijzingen van de havenmeester, of eventuele aanwijzingen namens het bestuur, op te volgen.
7. Het is verboden onderling van ligplaats te wisselen. Alle leden zijn verplicht ligging te nemen op de vaste ligplaats die door de havencommissie of het bestuur is aangewezen.
8. Alle kosten voortvloeiend uit verwijtbare schade aan voorzieningen op de haven zullen worden verhaald op de veroorzaker.
9. Voor leden die een ligplaats hebben wordt ieder jaar een ligplaats gereserveerd voor de zomerstalling. Indien tijdens het zomerseizoen de ligplaats wordt opgezegd dan is men toch liggeld verschuldigd voor het gehele seizoen.
10. Leden die een ligplaats voor de winterstalling willen hebben moeten daar tijdig voor inschrijven en zullen op aanwijzing van de havencommissie een ligplaats krijgen. Indien tijdens het winterseizoen de ligplaats wordt opgezegd dan is men toch liggeld verschuldigd voor het gehele seizoen. Indien het inschrijfformulier voor de haven na de vastgestelde datum ingeleverd dan zullen administratiekosten worden geheven.
11. Verkoopt men tijdens het seizoen de boot dan heeft de nieuwe eigenaar niet automatisch recht op gebruik van de toegewezen ligplaats. De box komt in dat geval ter beschikking van het bestuur.
12. Er wordt geen ligplaats verleend aan schepen die door hun afmeting of staat van onderhoud bezwaren zouden kunnen opleveren. Dit ter beoordeling van het bestuur.

Artikel 5

Leden met een vaste ligplaats die voornemens zijn een of meerdere nachten niet in de haven terug te keren dienen de duur van hun afwezigheid aan de havenmeester melden. De havenmeester heeft het recht gedurende deze periode over deze box te beschikken en draagt er zorg voor dat deze box op de afgesproken tijd weer vrij is. Het bestuur kan in bijzondere gevallen over deze box beschikken ten behoeve van een ander lid. Een lid dat gedurende een bepaalde periode de haven verlaat kan geen rechten op deze ligplaats doen gelden en evenmin eigenmachtig een ander lid of niet-lid deze plaats gedurende die periode laten innemen.

Artikel 6

Het vastgestelde liggeld in de haven geldt voor de periode van 1 april t/m 30 september. Blijft een vaartuig gedurende de periode van 1 oktober t/m 31 maart in de haven liggen, dan geldt hiervoor een afzonderlijk liggeld.

Artikel 7

Het bestuur heeft het recht leden, huisgenoten van leden of introducés die zich wanordelijk gedragen tijdelijk de toegang tot de haven te ontzeggen. Hiervan wordt de betrokkene schriftelijk mededeling gedaan.

Artikel 8

Het is niet toegestaan:

1. op de haven te fietsen, tenzij aan iemand door het bestuur hiervoor toestemming is gegeven.
2. honden los te laten lopen op de haven.
3. de beplanting te beschadigen.
4. zich op andermans boten te begeven zonder medeweten van de eigenaar, behalve wanneer de veiligheid van dit vaartuig of belendend vaartuig dit vereist.

5. vuilnis in de haven of op de kant te werpen. Vuilnis dient te worden gedeponereerd in de daarvoor bestemde vuilnisbakken aanwezig op de haven. Met vuilnis wordt bedoeld: alleen huishoudelijk afval, (daarbij zoveel mogelijk te scheiden). Overig afval zoals: verfresten, olieresten, accu's enz., zelf meenemen en afvoeren.
6. fietsen op de haven te plaatsen, anders dan in het daarvoor bestemde fietsenrek.
7. een loopsteiger aan te brengen in de haven.
8. brandstof te tanken of bij te vullen in de haven of ligplaatsen c.q. box.
9. water, steigers of andere eigendommen van de vereniging met milieuschadelijke stoffen te verontreinigen.
10. open vuur, brandlampen, elektrische straal-, ventilator- of andere kachels te gebruiken.

11. zonder toestemming van de havencommissie gebruik te maken van lasapparatuur, slijptollen, roterende staalborstels en elektrische schuurschijven.

Artikel 9

Niet naleven van artikel 9 sub 8 t/m 11 wordt beschouwd als wangedrag en kan worden gesanctioneerd volgens Artikel 6 van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 10: Clubgebouw

Voor het gebruik van het clubgebouw geldt het clubhuisreglement.

Artikel 11

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

WINTERBERGING REGLEMENT

Artikel 1

De duur van de winterberging is van medio Oktober tot medio April. Definitieve data's zullen worden vermeld in het clubblad in de draaischema's van het voor- en najaar. Degene die na 30 april van loods, terrein of helling gebruik wensen te maken moeten zich in verbinding stellen met het bestuur en/of de winterberging commissie.

Artikel 2

Inschrijving voor ligplaatsen is uitsluitend voor leden. Sluiting van de inschrijving geschiedt op een datum bepaald door het bestuur. Mocht er onverhoopt geen plaats beschikbaar zijn, dan ontvangt u zo spoedig mogelijk bericht.

Artikel 3

De toelaatbare afmetingen, gewichten en diepgang zijn ter beoordeling van het bestuur en de commissie. Boten die langer zijn dan 9 meter (lengte over alles) kunnen niet in de in de winterstalling.

Artikel 4

Men dient zelf te zorgen voor materiaal, schragen/stophout en andere voorzieningen die nodig voor het stallen van de boot indien de vereniging daar niet in voorziet. Als er geen materiaal is zal de boot mogelijk niet geplaatst kunnen worden.

Artikel 5

Indien een plaats wordt toegewezen en er onverhoopt geen gebruik van wordt gemaakt dient u minimaal 14 dagen voor de draaidagen de

commissie of het bestuur daarvan op de hoogte te stellen. Komt u niet opdagen met uw boot zonder bericht, dan zal toch liggeld worden geheven.

Artikel 6

De leden zijn verplicht op tijd te komen op de dag waarop zij zijn opgeroepen om mee te werken bij het in- en uitdraaien of verleggen van boten. De aanwezigheidsduur wordt door de commissie bepaald.

Bij het bergen of verleggen van gestapelde boten moeten beide eigenaren aanwezig zijn. Bij verhindering moet men zorgen voor een volwaardige plaatsvervanger. Dit mag niet iemand zijn die zelf voor die dag een oproep heeft ontvangen.

Artikel 7

Men dient, direct na berging van uw boot, zelf zorg te dragen voor het opbergen van losse onderdelen van uw boot (masten, roeren, zwaarden, b.b motoren enz.)

Artikel 8

Grote reparatie, renovatie of verbouwing dient te worden aangevraagd bij het bestuur of commissie.

Artikel 9

Bij het niet naleven van de bepalingen in dit reglement zijn de volgende sancties mogelijk afhankelijk van de ernst van de overtreding, dit ter beoordeling van het bestuur:

- a) ontzegging van het recht op een ligplaats in het volgende seizoen.
- b) betaling van boete (70 euro).
- c) vergoeding van gemaakte kosten voor maatregelen die de commissie nodig acht om de gevolgen van de overtreding te herstellen.

Artikel 10

Het gebruik van de winterberging is voor eigen risico. Voor derden (niet leden) zijn de HISWA voorwaarden van toepassing.

Artikel 12

Verwijtbare schade zal worden verhaald op de betrokken partijen.

Artikel 13

Het is niet toegestaan:

- a) open vuur, brandlampen, straal-, ventilator- af andere kachels te gebruiken.
- b) in de grond van loods en terrein te graven, boren of anderszins te beschadigen ten behoeve van kabels, kielen, roeren en schragen.
- c) de elektrische installatie te demonteren.
- d) gebruik te maken van verfspuiten.
- e) gasflessen aan boord te laten.
- f) een boot kaal te halen, af te steken etc., zonder deugdelijke opvang en verwijdering van afval.

- g) lasapparatuur, slijptollen, roterende staalborstels en elektrische schuurschijven te gebruiken, tenzij na toestemming van de winterberging commissie.
- h) na 1 maart onderwaterverf te gebruiken anders dan antifouling.
- i) in de maanden maart en april zaterdag en zondag na 12.00 uur te schuren of stoffen
- j) afval en rommel langer dan een dag te laten liggen
- k) verf, olie en andere chemicaliën buiten de boot op te slaan.
- l) licht ontvlambare stoffen te gebruiken.
- m) chemicaliën op het terrein te lozen.
- n) andermans eigendommen te beschadigen of onnodig te vervuilen.

Artikel 14

Het liggeld van vaartuigen wordt jaarlijks op de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. De hoogte van het liggeld is gebaseerd op het oppervlak volgens de berekening: (lengte over alles) x (grootste breedte).

Artikel 15

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

